

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Управление образования Администрации г. Ижевска

МБОУ СОШ № 93

РАССМОТРЕНО

на заседании
методического
объединения



Звездникова Е.В.

Протокол № 3 от
31.08.2023г

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО на
заседании
Педагогического совета



Зубко Т.В.

Протокол № 14 от
31.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Зубко Т.В.

Приказ № 260-ОД от
01.09.2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Русское правописание. Орфография

для обучающихся 10 классов

Составитель: Варфаламеева Т.В., Звездникова Е.В.

Ижевск 2023

Пояснительная записка

Элективный курс «Русское правописание. Орфография.» предназначен для обучающихся 10 классов, основан на опубликованном в сборнике «Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы. Основной курс. Элективные курсы» (М: Мнемозина, 2008г). Курс рассчитан на 34 часа за год. Форма оценки - зачёт.

Успешность обучения орфографии во многом зависит от уровня речевого развития старшеклассника, от владения им видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение), свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле слова – функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, использовать полученную разными способами текстовую информацию), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

Содержание курса «Русское правописание (орфография)» -34 ч

1. Особенности письменного общения – 2 ч.

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение – слушание; письмо – чтение. Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

От смысла – к средствам выражения в устной и письменной речи.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, сочинения, конспекты, планы, рефераты.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

2. Орфография –32 ч:

1) *Орфография как система правил правописания – 2 ч.*

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица и др. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем, 2) слитные раздельные, дефисные написания, 3) употребление прописных и строчных букв, 4) перенос слова.

2) *Правописание морфем – 18 ч*

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корня: безударные, проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных корнях.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (и-ы в корне после приставок), понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска-дощатый, очки-очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и др.)

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип, 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре- и при-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно – словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания.

Типичные суффиксы имён существительных, прилагательных, глаголов, причастий и их написание.

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Правописание согласных на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Использование словарей для объяснения правильного написания слова.

Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Отличия приставки и предлога. Слитные, дефисные и отдельные написания приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Образование и написание сложных слов. Работа со словарём «Слитно или отдельно?».

4) *Написание строчных и прописных букв – 2ч.*

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Учебно-тематическое планирование, 34 часа

№	Тема	количество часов	виды деятельности учащихся
1	Особенности письменного общения	1	запись лекции, анализ речевого высказывания
2	Речевое общение. Виды речевой деятельности	1	сообщения
	Русское правописание. Орфография (32 ч)		составление схем, таблиц
3	Разделы русской орфографии и правило для каждого из них	1	упражнения
	Правописание морфем (18 ч).		
4	Принцип единообразного написания морфем. Правописание гласных корня	1	словарный диктант, работа со словарём
5-6	Правописание корней с чередованием гласных	2	анализ текста
7	Обозначение на письме согласных корня	1	словарный диктант, работа со словарём
8	Тест	1	тест

9	Правописание приставок	1	упражнение
10	Суффиксы имён существительных и их написание	1	схемы, таблицы
11	Суффиксы имён прилагательных и их написание	1	упражнение
12	Суффиксы глагола и их написание	1	упражнение
13	Суффиксы причастий и их написание	1	словарный диктант, комментированное письмо
14	Правописание н-нн в полных и кратких формах причастий, в прилагательных	1	словарный диктант, комментированное письмо
15	Правописание окончаний в именах существительных	1	словарный диктант, комментированное письмо
16	Правописание личных окончаний глаголов	1	словарный диктант, комментированное письмо
17	Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий	1	словарный диктант, комментированное письмо
18	Правописание согласных на стыке морфем	1	словарный диктант, комментированное письмо
19	Правописание мягкого знака после шипящих в словах разных частей речи	1	схемы, упражнения
20	Использование словарей для объяснения правильного написания слов	1	работа со словарями
21.	Тест	1	тест
	Слитные и раздельные написания (10 ч). Система правил данного раздела		схемы, упражнения
22-23	Не с разными частями речи	2	словарный диктант, комментированное письмо
24	Правописание НЕ и НИ		схемы, упражнения
25	Слитное, дефисное, раздельное написание приставок в наречиях	1	словарный диктант, взаимопроверка
26	Правописание производных предлогов	1	словарный диктант, взаимопроверка
27	Отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, оттого и др. от созвучных сочетаний слов	1	схемы, упражнения
28	Образование и написание сложных слов	1	работа со словарём
29	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	1	словарный диктант, взаимопроверка
30	Тест	1	тест
31	Написание строчных и прописных букв	1	словарный диктант, взаимопроверка
32	Работа со словарём «Прописная или строчная?»	1	работа в группах, индивидуальные задания
33	Итоговый тест по теме «Орфография»	1	

34	Итоговый тест по теме «Пунктуация»	1	
----	------------------------------------	---	--

Список литературы для ученика

1. Бондарская Л.Д. Грамотный человек. – Тула, 2003.
2. Львова С.И. Русская орфография : Самоучитель. – М., 2005.
3. Львова С.И. Там, где кончается слово.... – М.,1991.
4. Панов М.В. Занимательная орфография. – М., 1984.

Список литературы для учителя

1. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. – М., 1982.
2. Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии. – М., 2000.
3. Львова С.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10-11 классы: Пособие для учителя. – М., 2003.
4. Львова С.И. Работа со схемами – таблицами по орфографии и пунктуации. – М., 2004.
5. Мучник Б.С. Культура письменной речи. – М., 1996.