

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93»

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2023 года

№ 278 -ОД

г. Ижевск

**О СОЗДАНИИ СОВЕТА НАСТАВНИКОВ И ФОРМИРОВАНИИ
НАСТАВНИЧЕСКИХ ГРУПП**

В соответствии с планом реализации системы наставничества педагогических работников и обучающихся **п р и к а з ы в а ю**:

1. Сформировать Совет наставников.
2. Назначить наставниками реализации Системы наставничества в 2023-2024 учебном году следующих педагогических работников:
 1. Авдеева Людмила Григорьевна
 2. Александрова Ольга Анатольевна
 3. Арзамасцева Марина Викторовна.
 4. Сайфуллина Эльвира Равильевна
 5. Воронова Алла Викторовна
 6. Суглова Светлана Анатольевна
 7. Уразова Ирина Алексеевна
 8. Журавлева Татьяна михайловна
 9. Некрасова Зинаида Дмитриевна
 10. Евсеева Ирина Анатольевна
3. Сформировать следующие наставнические пары (группы) (Приложение № 1).
4. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ СОШ № 93.
5. Запланировать повышение квалификации наставников на базе ИМЦ «Альтернатива», АОУ ДПО УР ИРО и иных образовательных организаций.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Зубко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93»

Приложение № 1 к приказу
от 12 сентября 2023г. № 278 -ОД
О создании совета наставников и
формировании наставнических
групп

Список наставнических пар/групп на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. наставника	Ф.И.О. наставляемого
1	Александрова Ольга Анатольевна	Зыкина Наталья Федоровна Леонтьева Ольга Сергеевна Погудина Дарьяна Андреевна
2	Арзамасцева Марина Викторовна.	Вахрушева Алина Алексеевна Первощикова Анастасия Анатольевна
3	Сайфуллина Эльвира Равильевна	Конникова Елена Валериевна Вежеева Дарья Андреевна
4	Воронова Алла Викторовна	Мальцева Анастасия Алексеевна Сиротинкина Виктория Николаевна
5	Суглова Светлана Анатольевна	Смирнова Мария Сергеевна.
6	Уразова Ирина Алексеевна	Варфаламеева Татьяна Вячеславовна Жуланова Илона Валерьевна
7	Журавлева Татьяна михайловна	Сунцова Марина Алексеевна Степанова Анна Владимировна
8	Некрасова Зинаида Дмитриевна	Шабалина Дарья Владимировна
9	Евсеева Ирина Анатольевна	Голубина Арина Андреевна Конникова Елена Валериевна Первощикова Анастасия Анатольевна Вахрушева Алина Алексеевна Мальцева Анастасия Алексеевна Леонтьева Ольга Сергеевна Феофилактова Наталья Михайловна Сергеева Галина Николаевна

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 114 -ОД от «14» сентября 2023 г.

Директор МБОУ СОШ № 93

/Зубко Т.В.

М.П.



План мероприятий (дорожная карта)

внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 93»

на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Предварительный анализ проблем, которые возможно решить программой наставничества	Подготовительный этап 1. Анализ реализации Системы наставничества в 2022-2023 уч. году 2. Сбор данных о педагогах, вновь поступивших в ОО	август, сентябрь	Директор школы, зам директора по УВР, НМР, куратор
2	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов 2. Сбор данных баз наставников и наставляемых, 3. Проведение бесед с кандидатами	сентябрь	зам директора по УВР, НМР, куратор
3	Подбор и закрепление наставников за наставляемыми	1. Проведение анализа анкет педагогов 2. Проведение бесед с кандидатами 3. Подготовка документации (согласие педагогов на наставничество)	сентябрь	зам директора по УВР, НМР, куратор
4	Разработка и утверждение приказом руководителя ОО нормативных документов реализации Системы наставничества	1. Создание Положения о Совете наставников. 2. Письменное согласие наставника и наставляемого 3. Приказ о назначении ответственного за наставничество 4. Приказ о создании Совета наставников и формировании наставнических пар/групп 5. Разработка дорожной карты внедрения Системы наставничества 6. Создание Совета наставников.	сентябрь	зам директора по НМР, куратор Директор ОУ Зам дир по НМР, куратор Зам дир по НМР, куратор
5	Оформление договоров между ОО и	1. Сбор и анализ информации о работе организаций города	в течение года	Зам дир по УВР.

	ДРУГИМИ организациями о сотрудничестве	по наставничеству 2. Оформление договоров о сотрудничестве		НМР, куратор Директор ОУ
6	Выявление наставником индивидуальных потребностей, мотивов, способностей и склонностей наставляемого, его актуального уровня развития	1. Организация обучения наставников 2. Проведение бесед, анкетирование наставляемых 3. Сбор информации по обеспечению методической литературы, материально-технической базы учебного процесса	в течение года	зам. дир по НМР, куратор, Зам дир по УВР, куратор, наставник наставник, библиотечкарь, зам дир по АХР
Проектировочный этап				
1	Работа наставника и наставляемого с педагогами	1. Работа с методической литературой по формированию осмысления постановки лично значимой образовательной и воспитательной цели	октябрь	Наставник, библиотечкарь
2	Определение ресурсов наставляемого	1. Проведение бесед с целью выявления личностных ресурсов	Октябрь-декабрь	Наставник, зам дир по УВР, куратор
3	Самонализ наставляемого	1. Проведение тестирования с целью выявления соответствия индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады...)	декабрь	Наставник, куратор
4	Проектирование индивидуальной образовательной программы	1. Разработка персонализированных программ наставничества 2. Проведение анализа результатов диагностики профессиональных и иных затруднений наставляемого и внесение (при необходимости) корректировки в персонализированные программы наставничества	октябрь в течение года	Наставник, куратор зам по УВР, наставник, куратор
5	Наполнение ресурсами	1. Анализ и подбор выбор курсов, дистанционных, сетевых форматов и др.	ноябрь-декабрь	Зам дир по НМР, наставник, куратор
6	Оформление, визуализация	1. Составление дневника наставника 2. Заполнение дневника наставника	октябрь в течение года	Наставник, куратор наставник
Реализационный этап				
1	Организация и осуществление куратором наставничества	1. Работа по реализации дорожной карты 2. Организация контроля по реализации мероприятий дорожной карты внедрения Системы наставничества 3. Проведение мониторинга реализации и эффективности программ наставничества 4. Подбор информации и ее размещение в рубрике «Целевая модель наставничества» на официальном сайте	в течение года	Наставник, куратор зам дир по УВР, куратор зам дир по НМР, УВР, куратор куратор, ответственный за работу с сайтом

2	Сопровождение наставником индивидуальной образовательной программы	<p>1. Посещение уроков с целью оказания методической помощи</p> <p>2. Анализ результатов диагностики профессиональных и иных затруднений и внесение (при необходимости) корректировки в персонализированную программу наставничества</p> <p>3. Работа по подготовке к конкурсам профессионального мастерства, научно-практическим конференциям</p> <p>4. Проведение бесед, круглых столов</p>	<p>в течение года</p> <p>куратор Зам дир по УВР, НМР, наставник, куратор Наставник, куратор</p>
1	Оценка эффективности построения и реализации индивидуальной образовательной программы	<p>1. Проведение тестирования наставляемого для осуществления рефлексии позитивного опыта и затруднений</p> <p>2. Контроль заполнения дневника наставником по анализу эффективности своей работы</p> <p>3. Проведение круглого стола</p> <p>4. Выступление на совещании коллектива ОУ по популяризации системы наставничества педагогических работников</p>	<p>январь</p> <p>ежемесячно</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p> <p>Наставник, куратор Куратор Зам дир по УВР, НМР, куратор, наставники Куратор, наставник</p>
2	Подготовка наставником отчета о реализации программы сопровождения	<p>1. Заполнение дневника наставника</p> <p>2. Заполнение отчета о реализации программы</p> <p>3. Тестирование наставляемого по итогам реализации программы</p> <p>4. Мониторинг эффективности и результативности Системы наставничества</p> <p>5. Составление итогового аналитического отчета по внедрению Системы наставничества</p> <p>6. Составление заявки на поощрение (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых.</p>	<p>в течение года апрель, май апрель</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Наставник Наставник, куратор Зам дир по УВР, куратор, руководитель ЦМО Зам дир по НМР, куратор Зам дир по УВР, ВР, НМР, куратор</p>