

Положение о порядке и условиях приема граждан в МБОУ СОШ № 93

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
Протокол № 9 от «20» июля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета родителей
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
Протокол № 2 от «20» июля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
Протокол № 2 от «20» июля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
от «20» июля 2020 г. № 133-ОД



**Положение
о порядке и условиях приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 93» г.Ижевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93» г.Ижевска (далее – Школу) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяют порядок и условия приема граждан в Школу, в отношении которой Управление образования Администрации города Ижевска осуществляет полномочия учредителя.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящим Положением и Уставом Школы.

2. Правила приема граждан в Школу

2.1. Администрация города закрепляет за каждым Учреждением определенную территорию города Ижевска. Школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории микрорайона, закрепленной за Школой (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Школе.

Факт проживания на закрепленной за Школой территории подтверждается документом, удостоверяющим:

– регистрацию по месту жительства

– регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации.

2.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае Школа организует обращение родителя (законного представителя) в Управление образования Администрации города Ижевска для получения информации о наличии свободных мест в Учреждениях города и района.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Школы.

2.4. Основанием приема в Школу на все ступени общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель). Форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Прием заявлений и зачисление в Школу, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме в Школу регистрируется в журнале приема заявлений. Форма журнала приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.6. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.7. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. После регистрации заявления в журнале приема заявлений в Школу заявителю выдается расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов. Форма расписки приводится в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.9. Уведомление о результатах рассмотрения заявления Школа направляет заявителю в письменной форме. Форма уведомления приводится в приложениях №№ 4, 5 к настоящему Положению. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление. При отказе в приеме в образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение.

2.10. Зачисление гражданина в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

2.11. При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основной образовательной программой, реализуемой в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Школе осуществляется бесплатно.

2.13. Прием граждан в Школу на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов Школы с ребенком возможно проводить только после зачисления, с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся. Допускаются консультации психолога Школы по вопросу готовности к обучению с целью получения родителями рекомендаций.

2.14. Прием или перевод граждан в специальные (коррекционные) классы VII-VIII вида осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригинал документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в Школу (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории) и иные документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Школу не допускается.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родители (законные представители) могут подать одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

В течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме, либо через операторов почтовой связи родители (законные представители) ребенка обращаются в Школу с документами, указанными в пункте 2.7. настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в Школу.

При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Журнале

приема заявление в 1 класс» с указанием даты подачи заявления. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в Школу в установленный срок.

2.18. В заявлении о приеме ребенка в Школу, в том числе через информационно-коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, который заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в Школу, граждане вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

3. Информирование о правилах приема граждан в Школу

3.1. Информирование о правилах приема граждан в Школу осуществляется директором Школы и работниками Школы.

3.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.

3.3. Информирование граждан о правилах приема граждан в Школу, графиках работы Школы и Управления образования Администрации города Ижевска осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в Школе, публикации в средствах массовой информации.

3.4. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в Школу, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- 1) категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- 2) перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в Школу;
- 3) требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- 4) сроки предоставления услуги.

3.5. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения заявления.

3.6. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

3.7. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором Школы. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

4. Правила приема граждан в 1-е классы Школы

4.1. В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.3. Прием детей в возрасте менее шести лет шести месяцев и старше восьми лет, осуществляется на основании заявления заявителя при наличии разрешения учредителя (Управления образования) и в соответствии с Порядком, определенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Положение о порядке и условиях приема граждан в МБОУ СОШ № 93

4.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от регистрации.

4.5. В *первую* очередь в Школу принимаются граждане, проживающие на закрепленной территории.

Во *внеочередном* порядке предоставляются места:

- детям сотрудников прокуратуры в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»;
- детям, сотрудников суда в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ»;
- детям сотрудников указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»;

В *первоочередном* порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и сестры обучаются в Школе, имеют право *преимущественного* приема на обучение.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется 6 июля текущего года.

4.7. Комплектование 1 классов в Школе осуществляется в период с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений в первый класс:

- журнал приема заявлений при личном обращении (предполагает подпись законных представителей);
- журнал приема заявлений в электронном варианте (посредством электронной почты общеобразовательной организации; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг) и через операторов почтовой связи общего пользования (не предполагает подпись законных представителей);
- синхронизированный журнал приема заявлений (не предполагает подпись законных представителей).

После регистрации заявления при личном обращении родителям (законным представителям) выдается контрольный талон. Форма контрольного талона приводится в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.9. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие образовательные организации, где есть свободные места, в Управление образования. Школа обязана принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания Учреждение.

4.10. Директором Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Правила приема граждан в 10-е классы Школы

5.1. В десятые классы Школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления заявителя, после завершения государственной итоговой аттестации.

5.2. Прием заявлений для закрепленных лиц начинается со следующего дня после получения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 31 августа текущего года. Для лиц, проживающих не на закрепленной территории, прием начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

5.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

5.4. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, а так же аттестат об основном общем образовании, который находится на хранении в школе до окончания уровня образования.

5.5. При приеме учитываются условия приема в профильные классы, обозначенные письмом МОиН УР №01/01 32/3610 от 05.05.2017, приказом МОиН УР от 08.06.20. № 651 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации УР и муниципальные общеобразовательные организации УР для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в 2020 году»

5.6. В профильные классы Школы принимаются граждане, имеющие итоговые оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, а так же, при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по данным предметам соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично». Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются граждане, определённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и принципов предоставления общего образования, в том числе:

– выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данном Учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

– победители городских, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты городской конференции «Поиск и творчество»;

– выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.7. После рассмотрения предоставленных документов и принятия положительного решения издается приказ о зачислении в 10 класс, информация о приеме обучающихся в 10 профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней.

5.8. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускнику 9 класса предоставляется возможность рассмотрения продолжения обучения в классе с другим профилем при наличии в нем свободных мест для зачисления, либо в других образовательных учреждениях города по желаемому профилю.

6. Правила приема граждан во вновь комплектуемые 5-8 классы Школы (предпрофильные)

6.1. Комплектование 5, 7, 8 (предпрофильных) классов Школы проводится ежегодно не ранее 01 июня и завершается не позднее 31 августа текущего года.

6.2. Правом обучения на ступени основного общего образования обладают все учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы предыдущего уровня.

6.3. Прием в вышеуказанные классы проводится с учетом желания и возможностей обучающихся.

6.4. Прием заявлений во вновь комплектуемые 5, 7, 8 классы Школы начинается не ранее 01 июня и завершается 30 июня, при наличии свободных мест может быть осуществлен дополнительный набор – не позднее 31 августа текущего года.

6.5. С заявлением о приеме гражданина в 5, 7, 8 классы Школы представляются документы, указанные в пункте 2.7. настоящих Правил.

7. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

7.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение.

К заявлению прилагается подтверждение о принятии обучающегося в другую образовательную организацию. При выбытии, родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело учащегося, выписка текущих отметок и результатами промежуточной аттестации по всем изучавшимся предметам в образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года).

7.2 Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора Школы.

7.3 Школа, при отсутствии сведений о продолжении обучения выбывшего обучающегося (в том числе в другой город или регион) в течение месяца запрашивает письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

7.4 Документы о выбытии обучающегося хранятся в Школе в течение 5 лет.

7.5 Ответственность за организацию учета движения обучающихся несет директор Школы.

Директору МБОУ СОШ № 93

Т.В.Зубко

Родителя (законного представителя) /мать, отец, опекун
нужное подчеркнуть

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон:

8 (□□□) □□□ - □□□□

Адрес электронной почты: _____

@

(отметить при необходимости) Право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (нужное подчеркнуть)

(отметить при необходимости) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь),

_____,
(Фамилия имя отчество ребенка)

□□.□□.□□□□ года рождения _____,

_____ место рождения

в _____ класс Вашей образовательной организации.

Окончил(а) ___ классов _____

_____ наименование образовательного учреждения

Населенный пункт _____

_____ наименование населенного пункта

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93» ознакомлен(а).

_____ подпись

_____ Фамилия Имя Отчество

На основании ст.14 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», прошу предоставить обучение на _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а).

_____ подпись

_____ Фамилия Имя Отчество

«□□» _____ 20____ года

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №93"

426061, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 66
Телефоны: 46-80-82, 46-37-11 Факс 46-80-82
Электронный адрес School93udm@rambler.ru
ИНН 1834300042, КПП 183401001

Регистрация приема документов в 1 класс № от . .20 г.

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения . . г.

МДОУ №

Домашний адрес ул. _____ д. кв.

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны дом. моб. 8()-

моб. 8()-

Перечень принятых документов:

-Копия свидетельства о рождении ребенка

-Свидетельство о регистрации/пребывания ребенка по месту жительства

Срок уведомления о зачислении в 1 класс . . г

Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы _____ / _____ /
подпись

Расписка получена _____ / _____ / . . г
Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись

(линия отрыва)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №93"

Расписка

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № от . .20 г.

Перечень принятых документов:

-Копия свидетельства о рождении ребенка

-Свидетельство о регистрации/пребывания ребенка по месту жительства

Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы _____ / _____ /
подпись

Срок уведомления о зачислении в 1 класс . . г

Адрес образовательного учреждения 426061, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 66

Телефоны: 46-80-82, 46-47-95 Факс 46-80-82

Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы _____ / _____ /
подпись

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении в образовательную организацию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 93»

Уведомляем Вас о том,

что на основании Приказа по школе № от ..20 г.

Ваш ребенок, _____,
Фамилия, имя, отчество ребенка

зачислен(а) в 1 класс МБОУ СОШ № 93.

В случае изменения адреса регистрации, либо перехода в другую образовательную организацию, просьба сообщить Администрации школы.

Директор школы

Т.В. Зубко

«» _____ 20 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №93"
426061, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 66
Телефоны: 46-80-82, Факс 46-80-82
Электронный адрес school93udm@mail.ru
ИНН 1834300042, КПП 183401001

ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ 93 – ТИ
НОМЕРО ШОРЪЁЗО ШКОЛА
ДЫШЕТОНЪЯ МУНИЦИПАЛ
УЖЪЮРТ

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в образовательную организацию

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №93»,
на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п. 10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
3. п.5, п.15 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ года рождения _____ в _____ класс Муниципального бюджетного
(число, месяц, год рождения)

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №93»,
отказано.

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования города Ижевска по адресу ул. Ленина, 2, т. 41-45-56

Директор _____ /Т.В. Зубко /

« _____ » _____ 20 _____ г.