

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 93"
Протокол № 1 от «09» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 93"
от «11» января 2016 г. № 2

**Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающимися
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и определяет:

1.1.1. Порядок обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 93» (далее – Порядок);

1.1.2. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

1.2.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93» (далее МБОУ СОШ № 93) в образовательно-воспитательной сфере в отношении особенностей организации деятельности Информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ);

1.2.2. Вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях;

1.2.3. Рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором МБОУ СОШ № 93;

1.2.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 93;

1.3. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами – это последовательность действий должностных лиц МБОУ СОШ № 93 по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся;

1.4. В МБОУ СОШ № 93 учебниками и учебными пособиями на возвратной основе, обеспечиваются все обучающиеся 1–11 классов;

1.5. При организации образовательной деятельности:

1.5.1. Допустимо использование учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов одной предметно-методической линии или дидактической системы;

1.5.2. Разрешается в течение 5 лет использование учебников, приобретенных до вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 года №253 «Об утверждении федерального перечня учебников,

рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

1.6. Данный Порядок не распространяется на порядок обеспечения учебниками по родному языку и литературе;

2. Учет фонда ибц учебной литературой

2.1. ИБЦ МБОУ СОШ № 93 формирует фонд, осуществляет учет и обеспечивает сохранность учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;

2.2. Фонд учебной литературы МБОУ СОШ № 93 должен быть укомплектован:

2.2.1. Печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы);

2.2.2. Методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.3. Учет фонда учебной литературы (далее – Фонд) осуществляется заведующим ИБЦ МБОУ СОШ № 93 в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 93 «Положение о Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93»;

2.4. Учет Фонда отражает поступление учебной литературы, ее выбытие, величину всего Фонда и служит основой для обеспечения сохранности Фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебной литературы. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью Фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность;

2.5. Фонд ежегодно пополняется необходимой учебной литературой с опорой на образовательные программы общего образования, в том числе:

2.5.1. Учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, количество которых определяется потребностями участников образовательных отношений и комплектуется из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.5.2. Учебными пособиями и учебно-методическими материалами, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.6. Фонд учитывается отдельно от фонда ИБЦ;

2.7. Сохранность Фонда ИБЦ МБОУ СОШ № 93 обеспечивается через:

2.7.1. Проведение мероприятий по сохранности учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов и воспитанию бережного отношения в книге;

2.7.2. Разработку и использование правил пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из Фонда ИБЦ МБОУ СОШ № 93 с определением мер ответственности за их утерю или порчу.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

3.1.1. Инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы. Заведующий ИБЦ МБОУ СОШ № 93 анализирует состояние обеспеченности фонда ИБЦ учебной литературой, выявляют дефицит, передает результат инвентаризации Директору МБОУ СОШ № 93;

3.1.2. Формирование списка учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов на предстоящий учебный год;

3.1.3. Разработку и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ № 93 по обеспечению учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами в предстоящем учебном году:

3.1.3.1. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию обеспечения обучающихся 1-11 классов бесплатными учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из библиотечного фонда учебной литературы ИБЦ МБОУ СОШ № 93 на возвратной основе;

3.1.3.2. Приказ об обеспечении обучающихся 1-11 классов бесплатными учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из библиотечного фонда учебной литературы ИБЦ МБОУ СОШ № 93 на возвратной основе;

3.1.3.3. Приказ об утверждении списка учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для использования в образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93» на предстоящий учебный год;

3.1.3.4. План мероприятий по обеспечению бесплатными учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами на возвратной основе обучающихся 1-11 классов;

3.1.3.5. Правила пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда учебной литературы ИБЦ МБОУ СОШ №93;

3.1.3.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в данном классе в предстоящем учебном году;

3.1.3.7. Оформление стенда для обучающихся и их родителей (законных представителей), на котором размещена следующая информация:

3.1.3.7.1. Порядок организации обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся в МБОУ СОШ №93;

3.1.3.7.2. Правила пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда учебной литературы ИБЦ МБОУ СОШ № 93;

3.1.3.7.3. Ссылка на официальный сайт МБОУ СОШ № 93, на котором размещен Список учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для использования в образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93» на предстоящий учебный год;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для использования в образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №93» на предстоящий учебный год включает следующие этапы:

3.2.1. Работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2.2. Формирование Списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для использования в образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №93» на предстоящий учебный год;

3.2.3. Составление заказа на учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы для использования в образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №93» на предстоящий учебный год;

3.2.4. Заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам, учебным пособиям и учебно-методическим материалам:

3.3.1. Допускается использование только комплектов учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, утвержденных и введенных в действие приказом директора МБОУ СОШ №93;

4. **Ответственность.**

4.1. Директор МБОУ СОШ №93 несет ответственность:

4.1.1. За соответствие используемых в образовательной деятельности учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.1.2. За обеспечение обучающихся 1-11 классов в полном объеме бесплатными учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами на возвратной основе;

4.1.3. За своевременное проведение инвентаризации фонда учебной литературы ИБЦ МБОУ СОШ №93;

4.1.4. За целевое использование средств, выделенных для приобретения учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

4.2.1. Определение списка учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.2.2. Осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, в соответствии:

4.2.2.1. Со списком учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для использования в образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №93» на предстоящий учебный год;

4.2.2.2. С образовательными программами общего образования, утвержденными приказами директора МБОУ СОШ №93;

4.3. Заведующий ИБЦ несет ответственность за:

4.3.1. Своевременное проведение инвентаризации фонда учебной литературы;

4.3.2. Достоверность информации об имеющихся в фонде ИБЦ МБОУ СОШ №93 учебниках, учебных пособиях и учебно-методических материалах;

4.3.3. Достоверность и своевременность оформления заказа на учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы в соответствии с реализуемыми МБОУ СОШ №93 образовательными программами общего образования и имеющимся фондом учебной литературы;

4.3.4. Заключение и оформление договора на поставку учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в соответствии с реализуемыми МБОУ СОШ № 93 образовательными программами общего образования;

4.3.5. Достоверно и своевременно предоставлять информацию в Управление образования Администрации города Ижевска не позднее 20 сентября текущего календарного года об обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся МБОУ СОШ № 93 на начало учебного года;

4.3.6. Организация обеспечения обучающихся 1-11 классов учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами на возвратной основе;

- 4.3.7. Осуществление контроля за сохранностью учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, выданных обучающимся;
- 4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов на соответствие:
- 4.4.1. Учебно-методическому обеспечению одной предметно-методической линии и (или) дидактической системы;
- 4.4.2. Требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 4.4.3. Требованиям ФГОС НОО или ФГОС ООО;
- 4.4.4. Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 4.4.5. Образовательным программам общего образования, реализуемым в МБОУ СОШ №93;
- 4.4.6. Определение минимального перечня учебных пособий и учебно-методических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) в соответствии с образовательными программами общего образования, реализуемыми в МБОУ СОШ №93;
- 4.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются бесплатными учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из библиотечного фонда ИБЦ МБОУ СОШ №93 в течении семи рабочих дней после издания приказа о зачислении;
- 4.6. Педагоги МБОУ СОШ №93 обеспечиваются учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда учебной литературы ИБЦ в единичном экземпляре. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно;
- 4.7. Классный руководитель несет ответственность за:
- 4.7.1. Составление ведомости обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами на возвратной основе до 10 сентября текущего учебного года;
- 4.7.2. Получение, учет, сохранность и сдачу учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в ИБЦ МБОУ СОШ №93.
-

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
Информационно – библиотечный центр

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕСПЛАТНЫМИ УЧЕБНИКАМИ,
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ
НА ВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93»**

Ижевск, 2017

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
Формирование заказа			
1.	Инвентаризация и анализ состояния фонда учебной литературы библиотеки	Февраль	Заведующий ИБЦ
2.	Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК МБОУ СОШ № 93	Февраль- март	Заместитель директора; Руководители МО
3.	Формирование Списка учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для использования в образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93» на предстоящий учебный год	Март - апрель	Руководители МО Заместитель директора
4.	Составление заказа на учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы для использования в образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93» на предстоящий учебный год	Апрель-май	Заведующий ИБЦ; Заместитель директора
5.	Утверждение приказом директора МБОУ СОШ № 93 Списка учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для использования в образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93» на предстоящий учебный год	Апрель-май	Директор МБОУ СОШ № 93
Комплектование и учёт фонда учебной литературы			
6.	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременного списания физически и морально устаревших учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, сдача макулатуры	Постоянно	Заведующий ИБЦ
7.	Получение новых учебников, учебных	По мере	Заведующий ИБЦ

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
	пособий и учебно-методических материалов для обучающихся 1-11 классов	поступления	
8.	Постановка учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов на учет в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке создания, обновления, использования фонда учебной литературы ИБЦ и мерах, обеспечивающих его сохранность»	По мере поступления	Заведующий ИБЦ
<i>Регламент выдачи- приёма учебников и учебных пособий</i>			
9.	Комплектование учебных комплектов для каждого класса	Август	Заведующий ИБЦ
10.	Организация массовой выдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов обучающимся 1-11 классов	25.08.-01.09	Заведующий ИБЦ
11.	Организация массового приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов от обучающихся 1-11 классов	Май - июнь	Заведующий ИБЦ
12.	Осуществление процедуры приёма учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов взамен утерянных	май, июнь, август, сентябрь	Заведующий ИБЦ
<i>Работа с родителями (законными представителями)</i>			
13.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со Списком учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для использования в образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» на предстоящий учебный год	Май	Классные руководители
14.	Ознакомление родителей (законных	Март-апрель	Классные

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
	представителей): — С порядком обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся в предстоящем учебном году; — С правилами пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда ИБЦ МБОУ СОШ № 93	сентябрь	руководители
15.	Оформление информационного стенда для родителей (законных представителей)	Июнь	Заведующий ИБЦ; Заместитель директора
16.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 93 информации для родителей (законных представителей) об учебном книгообеспечении	По мере необходимости	Ответственный за организацию
<i>Действия по сохранности фонда учебной литературы</i>			
17.	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда учебной литературы ИБЦ МБОУ СОШ № 93	постоянно	Классный руководитель; Родители (законные представители)
18.	Обеспечение строгого учета выданных учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	Заведующий ИБЦ
19.	Осуществление контроля за сохранностью учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, выданных обучающимся	постоянно	Классный руководитель; Родители (законные представители) Учителя-предметники
20.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению обучающихся к учебникам, учебным пособиям и учебно-методическим материалам	Октябрь Январь	Заведующий ИБЦ
<i>Информационная работа</i>			
21.	Размещение информации о деятельности ИБЦ:	постоянно	Заведующий ИБЦ

Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающимися
МБОУ СОШ № 93

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
	— На официальном сайте МБОУ СОШ № 93		
22.	Информирование педагогов о новых поступлениях учебной литературы	По мере поступления	Заведующий ИБЦ
23.	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	Июнь - сентябрь	Заведующий ИБЦ