

Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 93

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
Протокол № 2 от «23» марта 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
от «23» марта 2022 г. № 111-ОД

**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»,
размещённом на Образовательном портале Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24 апреля 2012 года № 355 «Об Образовательном портале Удмуртской Республики» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423).
2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ СОШ № 93 (далее - сайт), порядок организации работ по функционированию сайта МБОУ СОШ № 93.
3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ СОШ № 93, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ СОШ № 93.
6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.
8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБОУ СОШ №93, размещенного на Образовательном портале Удмуртской Республики по адресу – <https://school93udm.gosuslugi.ru>

II. Цели и задачи сайта

Целями создания сайта являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности МБОУ СОШ № 93;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной

организацией.

10. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- 1) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- 2) формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- 5) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 6) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

11. Основные разделы сайта:

Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура сайта МБОУ СОШ № 93 формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте.

12. МБОУ СОШ № 93 размещает на официальном сайте:

1) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование органов управления;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об образовательной программе с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе
о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
о трудоустройстве выпускников;
- 2) копии:
устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 3) отчет о результатах самообследования;
4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
6) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБОУ СОШ № 93 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. Образовательная организация обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
16. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
17. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре

официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

18. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

19. К размещению на сайте запрещены:

- 1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- 3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

20. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа. В состав рабочей группы входят администрация МБОУ СОШ № 93, администратор сайта, и другие по усмотрению руководителя образовательной организации.

21. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

22. МБОУ СОШ № 93 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

23. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ № 93.

24. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации.

25. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена удмуртском языке, и (или) на иностранных языках.

V. Ответственность

26. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник МБОУ СОШ № 93, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.
