

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 93»  
Протокол № 9 от «20» июля 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 93»  
от «21» июля 2020 г. № 133-ОД

**Положение о режиме учебных занятий  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 93»**

**I. Общие положения**

1.1 Положение о режиме учебных занятий разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 (с изменениями); Устава МБОУ СОШ № 93, Учебного плана МБОУ СОШ № 93.

1.2 Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 93 в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни.

1.3 Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 93 регламентируется Уставом, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ СОШ № 93 самостоятельно.

1.4 Режим работы образовательной организации, график посещения определяется приказом директора школы в начале учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа директора и допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с ЧС, аварийными ситуациями или понижением температуры наружного воздуха.

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений: сотрудниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

**II. Цели и задачи**

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

3.1 Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Учреждения номером, отражающим год обучения. За каждым классом приказом директора закрепляется

классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения. Ежедневно в каждом классе проводится классный час.

3.2 При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике в 5-11 классах, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

3.3 Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

#### 3.4 Регламентирование образовательного процесса.

3.4.1 Учебный год в образовательной организации начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на второй, третьей и четвертой ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.4.2 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале текущего учебного года.

3.4.3 С целью обеспечения качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий учебный год в 5-9 классах делится на 4 четверти, в 10, 11 классах на 2 полугодия. Между четвертями - каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

3.4.4 Занятия обучающихся по дополнительным образовательным программам могут быть организованы и в летний период.

3.4.5 Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается образовательной организацией.

3.4.6 Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.7 Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.8 Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

#### 3.5 Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.5.1 В образовательной организации устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- продолжительность учебной недели – не менее 5 рабочих дней; в 1-4 классах 5- дневная учебная неделя;

3.5.2 Продолжительность учебной недели образовательная организация устанавливает самостоятельно.

3.5.3 Количество часов образовательной деятельности в учебном плане (учебная нагрузка учащихся) определяется Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом

Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ» (с изменениями) и не превышает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки.

3.5.4 Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Расписание утверждается приказом директора Учреждения.

3.5.5 При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III ступени обучения - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

3.5.6 Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – м уроках.

3.5.7 В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся,

3.6 Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия в образовательной организации на II, III и IV ступенях обучения организуются в две смены. Все проводимые в рамках учебного расписания занятия в образовательной организации заканчиваются не позднее 20-00.

3.6.1 Начало пропуска учащихся в школу с 7.40

3.6.2 Начало занятий в первую смену - в 8.00, во вторую смену - в 13.30.

3.6.3 Перед началом каждого урока подается звонок.

Продолжительность учебного часа (урока) - не более 45 минут с дифференциацией в зависимости от ступени образования и с обязательным перерывом между уроками не менее 10 минут. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.6.4 Обучение в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность занятий устанавливается с учетом требований соответствующих санитарных правил и нормативов, действующих на территории Российской Федерации, и регламентируется локальными актами образовательной организации.

3.6.5 В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.6.6 В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

3.6.7 Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч. В 1-х классах домашние задания не задаются.

3.6.8 На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

3.6.9 В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6

3.6.10 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.6.11 Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации, а в случае его отсутствия – администратора, исполняющего его обязанности.

### 3.7 Регламентирование медицинского сопровождения образовательного процесса.

3.7.1 В Учреждении организуется медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Учреждении проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.7.2 Учащиеся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

3.7.3 В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

## **IV Организация воспитательного процесса в школе**

4.1 Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

4.2 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора.

4.3 Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4.4 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

4.5 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.6 В школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться активные перемены.

## **V Режим питания.**

5.1 Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Расписание предусматривает перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительности.

5.2 График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

5.3 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора Учреждения, и фиксируется в Календарном учебном графике.

## **VI Режим внеурочной деятельности.**

6.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

6.2 Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

6.3 Проведение экскурсий, походов с детьми в театры, кино, музеи после издания соответствующих приказов директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей

при проведении данных мероприятий возлагается на учителя, воспитателя, сотрудника школы, назначенного приказом директора школы.

6.4 Ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса и во время проведения внеклассных мероприятий возлагается на дежурного администратора, дежурного учителя, классного руководителя, воспитателей ГПД, учителей.

6.5 Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

6.6 Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

6.7 При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

6.8 В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

Режим работы каждой группы утверждается директором школы.

Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.

В Учреждении устанавливается наполняемость группы продленного дня в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

6.9 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

6.10 Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

6.11 Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий, элективных курсов входят в объем максимально допустимой нагрузки.

6.12 При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

## **VII Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

7.1 Аттестация учащихся проходит следующим образом:

учащихся 2-9 классов по четвертям, 10-11 классов по полугодиям.

7.2 Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

7.3 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией учащихся.

## **VIII Режим работы школы в каникулы.**

8.1 В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

8.2 Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных занятий, пребывание учащихся, учителей, сотрудников в здании школы допускается до 19 часов.

8.3 Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

8.4 Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

---