



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 136-ОД от «20» апреля 2022 года

Директор МБОУ СОШ № 93

/Зубко Т.В.

М.П.

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 93»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативно-правовых документов. 2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 93	Март 2022 г.	Директор школы, зам.директора по ВР, УВР, НМР.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.	Март 2022 г.	зам.директора по ВР, УВР, НМР
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 93	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве.	Апрель 2022 г.	Директор школы, зам.директора по ВР, УВР, НМР, рабочая группа.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МБОУ СОШ № 93 5.Формирование программ по выбранным формам наставничества		
2.		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Проведение родительских собраний. 4. Информирование внешней среды.	Май 2022 г.	Зам.директора по ВР, УВР, НМР, отв.за сайт, классные руководители.
3.	Формирование базы наставляемых и базы наставников	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	С мая 2022 г. в течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Куратор целевой модели наставничества, зам.директора по ВР, УВР, НМР, классные руководители, рабочая группа..
		Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	С мая 2022 г. в течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Куратор целевой модели наставничества, зам.директора по ВР, УВР, НМР, рабочая группа.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	В течение всего периода реализации	Директор школы, зам.директора по ВР, УВР, НМР,

		потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	целевой модели наставничества	куратор целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Август – сентябрь 2022 г.	Куратор целевой модели наставничества, педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы.	С августа 2022 г. в течение всего периода реализации целевой модели наставничества (по мере необходимости)	Куратор целевой модели наставничества, наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Апрель 2024 г.	Куратор целевой модели наставничества.

			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p>	Май 2024 г.	Директор школы, зам. директора по ВР, УВР, НМР, куратор целевой модели наставничества.