

Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
Протокол № 11 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
от «28» августа 2020г. №141-ОД

Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в МБОУ «СОШ №93»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Ж273-ФЗ (ст.2 пункт 9), Концепцией развития дополнительного образования, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации 04.09.2014г. № 1726-р, Приказом Министерства просвещения РФ от 29.11.2018г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам". Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 93» г. Ижевска (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные характеристики, содержание, структуру, оформление дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, регламентирует порядок её проектирования, реализации и утверждения.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) - это документ, регламентирующий образовательную деятельность педагога, который представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного (учебно-тематического) плана, календарного учебного графика, программ курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Учреждение реализует Программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.5. Учреждение может реализовывать Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.6. Программа основывается на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; имеет оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2. Проектирование и реализация Программы

2.1. Программа разрабатывается самостоятельно педагогом с учетом требований федерального законодательства и утверждается учреждением.

2.2. Проектирование и реализация Программ строится на следующих основаниях:

- свобода выбора Программ обучающимися и режима их освоения;
- соответствие Программы и форм организации образовательного процесса возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность Программы;
- разноразностность (ступенчатость) Программы;
- модульность содержания Программы,
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер Программы;
- реализацию Программы как самостоятельно учреждением, так и посредством сетевых форм;
- осуществление образовательной деятельности на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.4. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3. Утверждение Программы

3.1. Программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора учреждения.

3.2. После рассмотрения на педагогическом совете, при несоответствии Программы установленным требованиям, Программа возвращается составителю для доработки, но не более чем на одну неделю.

3.3. Учреждение может ежегодно обновлять Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. После утверждения Программы один экземпляр хранится у педагога, второй – у заместителя директора по дополнительному образованию, воспитательной работе в бумажном и электронном вариантах.

4. Структура Программы

4.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- условия реализации программы;
- методическое обеспечение;
- календарный учебный график;
- список литературы.

4.2. Дополнительным структурным элементом Программы могут быть приложения, в которых отражена информация, разработанная педагогом, или информация, актуальная и полезная для реализации программы.

5. Оформление и содержание структурных элементов Программы

5.1. Программа оформляется в строгом соответствии со структурой, указанной в п.4. Текст программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы не нумеруются.

5.2. Титульный лист – источник идентификационной информации Программы (см. Приложение 1 - образец оформления титульного листа).

Содержит следующую информацию:

- полное наименование учреждения по Уставу,
- дата и № протокола педагогического совета, рассмотревшего и принявшего Программу,
- гриф утверждения Программы,
- название Программы;
- возраст учащихся;
- срок освоения;
- составитель: ФИО;
- город, год.

5.3. Пояснительная записка – краткая характеристика Программы.

Пояснительная записка представляет собой описание следующих характеристик программы:

- название Программы;
- направленность (профиль) Программы;
- актуальность Программы;
- отличительные особенности Программы (новизна);
- уровень усвоения Программы (ознакомительный, базовый, углубленный);
- адресат Программы (категория обучающихся, обоснованность возрастного диапазона учащихся);
- срок освоения Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- часовой объем Программы (по годам обучения и общий);
- форма обучения (очная);
- формы организации образовательного процесса. Указываются основные и вспомогательные формы занятий. Определяются количеством учащихся, особенностями изучаемого материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п. Как правило, выделяют следующие группы форм:
 - по количеству обучающихся, участвующих в занятии – фронтальная (работа педагога со всеми обучающимися одновременно), коллективная (организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между обучающимися одновременно), групповая (организация работы в малых группах, в т.ч. парах, для выполнения определенных задач), индивидуальная (организация работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях, отработки отдельных навыков);
 - по особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и обучающихся – беседа, лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, выставка, игра, конкурс, концерт,

соревнование, турнир олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.;

- по дидактической цели - вводное занятие, теоретическое и практическое занятие, занятие по углублению знаний, комбинированные формы занятий, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю планируемых результатов и т.п.).

• цель и задачи программы;

планируемые (ожидаемые) результаты (предметные – знания по предмету или виду деятельности; метапредметные умения; личностное развитие). Планируемые результаты обучения должны соотноситься с задачами и иметь подтверждение в пакете оценочных материалов. В том случае, если Программа реализуется более одного года, то планируемые результаты прописываются после разделов «Содержание программы» по каждому году обучения.

5.4. Формы текущего (промежуточного) контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации (итогового контроля) определяются исходя из специфики деятельности, поставленных целей и задач Программы. Необходимы для оценки результативности и определения личностного развития обучающихся.

5.5. Учебно-тематический план - таблица, которая содержит наименование разделов и тем, иных видов деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

-раскрывает последовательность изучаемых разделов, тем и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических часов);

-составляется в соответствии с заявленными сроками (этапами) Программы на каждый год обучения, оформляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

5.6. Содержание Программы (см. Приложение 3). Должно соответствовать следующим требованиям:

- составляется согласно учебно-тематического плану и раскрывает его;

- формулировка и порядок разделов и (или) тем должны соответствовать учебно-тематическому плану;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по разделу и (или) теме;

- материал следует излагать назывными предложениями (односоставные предложения).

5.7. Условия реализации Программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, оснащение, приборы, информационные и иные ресурсы (см. Приложение 4).

5.8. Оценочные материалы - пакет диагностических методик и материалов (вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, опросники, анкеты, критерии оценивания и т.д.), позволяющий определить достижение планируемых (ожидаемых) результатов.

5.9. Методическое обеспечение Программы - обеспечение методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и видов методических материалов по Программе (пособия, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

5.10. Календарный учебный график определяет начало и окончание учебных периодов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур и т.п. Оформляется в виде таблицы (см. Приложения 5). Приложения определяют учебные периоды программ, реализуемых в учебном году и (или) в летний период времени при необходимости.

5.11.Список литературы составляется для педагогов, учащихся и (или) их родителей. Оформляется в алфавитном порядке. В первый список необходимо включить источники, которые

Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

использовались для написания программы и рекомендуемые для реализации Программы; во второй - рекомендуемую литературу для учащихся и (или) их родителей. В списке электронных ресурсов указываются названия информационных материалов, опубликованных на защищенных интернет-сайтах.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №93»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 11 от 28.08.2020

Утверждаю
Директор школы № 93

Приказ № 7 от 01.09.2020

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ)
ПРОГРАММА**

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММА»

Возраст обучающихся:

Срок освоения:

Составитель (и):
ФИО,

Город, год

Учебно-тематический план
(год обучения)

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля) аттестация
		Всего	Теория	Практика		
1.	Раздел 1.					
1.1	Тема 1.1.					
1.2						
.....					
2.	Раздел 2.					
2.1	Тема 2.1					
2.2	Тема 2.2					
.....					
	Итого часов					

Содержание программы

Содержание программы может быть оформлено в табличном или текстовом вариантах:

№ п/п	Наименование раздела, тем, модулей и т.п.	Теория	Практика
	Вводное занятие.		
	Раздел (название): Тема (название):		
	Итоговые занятия, в т.ч. промежуточная аттестация		

или

Вводное занятие.

Введение в программу. Цели, задачи реализации Программы. Инструктаж по ОТ и ТБ.

Раздел (название):

Тема (название):

Теория: (описание)

Практика: (описание)

Итоговые занятия:

(указать формы проведения занятий в соответствии с учебно-тематическим планом)

Условия реализации программы

1. Сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет, компьютерный класс, мастерская, лаборатория, хореографический класс, спортивный или актовый залы и т.п.), а также сведения о наличии подсобных помещений (кладовые, костюмерные, раздевалки).

2. Материально-техническое оснащение:

- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий (магнитофон, ноутбук, набор CD и DVD дисков, обучающие компьютерные программы спортивные снаряды, станки, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны, микшерный пульт и т.п.).

3. Кадровое обеспечение (при необходимости) – педагог(и) дополнительного образования, концертмейстер.

**Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

« _____ »

Год обучения	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь			Февраль			Март				Апрель				всего уч. Неделей																																			
	1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28			29	30	31	32	33	34	34																												
Недели обучения																																			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	34																		
1 год обучения																																			Праздничные дни																																		
2 год обучения																																			Праздничные дни																																		
Промежуточная и итоговая аттестация																																																																					
Каникулярный период																																																																					
Занятия, не предусмотренные расписанием																																																																					

Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе