УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 93

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Зубко

«28» августа 2021 г.

**Циклограмма работы заместителя директора по ВР на 2021-2022 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** |
| **Август** |
|  | Подготовка рабочих программ педагогов-совместителей ЦДТ |
|  | Тарификация педагогов-совместителей ЦДТ |
|  | Подготовка и проведение мероприятия для будущих первоклассников и их родителей «Первоклассные выходные» |
|  | Подготовка мероприятия, посвященного Дню Знаний |
|  | Подготовка и проведение Августовского педагогического совета |
|  | Подготовка информационного стенда «Безопасная дорога» |
| **Сентябрь** |
|  | Проведение торжественного мероприятия «День знаний» |
|  | Составление расписания секций, кружков и объединений |
|  | Совещание руководителей кружков. Проверка рабочих программ |
|  | Проект «Доступное дополнительное образование». Запись в группы. |
|  | Проведение благотворительной акции «Семья-семье» |
|  | Совещание руководителей кружков. Проверка рабочих программ. |
|  | Отчет ОШ-1.Раздел: Воспитательная работа. |
|  | Организация социальной акции «Семья-семье. Поможем детям». |
|  | Составление социального паспорта школы. |
|  | МО классных руководителей по планированию ВР на год |
|  | Планирование работы творческого актива старшеклассников на учебный год |
|  | Формирование банка данных обучающихся «группы риска», неблагополучных семей, семей, находящихся в ТЖС |
|  | Сбор информации о посещении обучающимися системы дополнительного образования |
|  | Планирование воспитательной работы школы по программе «Школа для всех и каждого» |
|  | Подготовка документации для проведения школьного конкурса «Ученик года» |
|  | Составление списка бесед и лекций с приглашенными специалистами |
| **Октябрь** |
|  | Организация школьного конкурса «Самый активный класс» |
|  | Организация и проведение праздника «День Учителя» |
|  | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к юбилею школы |
|  | Подготовка документации для проведения школьного конкурса «Ученик года» |
|  | Подготовка и планирование осенних каникул |
|  | Сбор планов на осенние каникулы |
| **Ноябрь** |
|  | Проведение мероприятий для школьников в осенние каникулы |
|  | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню государственности Удмуртии |
|  | Проверка журналов по профилактике ПДД |
|  | Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню матери |
|  | Организация и проведение декады «Мир моих прав» |
|  | Определение и подготовка участников соревнований WorldSkills junior и ЮниорПрофи |
|  | Организация и проведение соревнований WorldSkills junior по компетенции «Дошкольное воспитание» |
| **Декабрь** |
|  | Оформление школы к новогодним мероприятиям |
|  | Организация и проведение новогодних мероприятий |
|  | Проведение конкурса «Семья года», 1 этап |
|  | Контроль за посещаемостью кружков и секций |
|  | Подготовка зимних каникул |
|  | Отчет классных руководителей о работе за 1 полугодие |
|  | Благотворительная акция «Сладкий подарок» |
| **Январь** |
|  | Проведение мероприятий в зимние каникулы |
|  | Подготовка и организация конкурса «Снежный городок» |
|  | Подготовка месячника по гражданско-патриотическому воспитанию |
| **Февраль** |
|  | Проведение месячника гражданско-патриотического воспитания |
|  | Подготовка документов для присуждения грантов одаренным детям |
|  | Написание программы летнего школьного лагеря |
|  | Подготовка документов на предоставление грантов для школьных летних лагерей |
|  | Контроль за посещаемостью кружков и секций |
|  | Проведение конкурса «Семья года». 2 этап |
| **Март** |
|  | Подготовка мероприятий, посвященных Международному женскому дню |
|  | Планирование осенних каникул |
|  | Проведение мероприятий в осенние каникулы |
|  | Прием документов на конкурс «Ученик года» |
|  | Проведение МО классных руководителей |
| **Апрель** |
|  | Проведение конкурса «Семья года». 3 этап. Финал |
|  | Подведение итогов конкурса «Ученик года» |
|  | Организация и проведение Фестиваля здоровья |
|  | Контроль за посещаемостью кружков и секций |
|  | Планирование работы школьного лагеря |
| **Май** |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к 76-летию Победы в ВОВ |
|  | Подготовка и проведение праздника «Последний звонок» |
|  | Планирование работы школьного лагеря |
|  | Анализ воспитательной работы школы за учебный год |
|  | Отчет классных руководителей о работе за 2 полугодие |
| **Июнь** |
|  | Планирование работы на новый учебный год |
|  | Подготовка и проведение праздника «Выпускной вечер» |